

# [공통 내규] 넥스트 테크놀로지스 임직원 복리후생 가이드라인

본 가이드라인은 넥스트 테크놀로지스(Next Technologies) 임직원의 일과 삶의 균형(Work-Life Balance)을 도모하고, 복리후생 제도의 원활한 운영을 위해 필요한 기준과 절차를 규정합니다.

## 제 1 장 유연근무제 및 스마트 오피스 운영

### 제 1 조 (자율선택제 유연근무제)

- 회사는 임직원의 창의성과 자율성을 극대화하기 위해 **\*\*자율선택제 유연근무제(스마트근무)\*\***를 운영합니다.
- 근무 형태 및 시간:**
  - 일일 표준 근로시간은 8시간(주 40시간)을 기준으로 합니다.
  - 오전 11:00부터 오후 15:00까지는 전자 협업을 위한 **\*\*코어 타임(Core-Time)\*\***으로 지정하며, 이 시간 동안은 원칙적으로 근무 상태를 유지해야 합니다.
  - 의무 근로 시간대를 제외한 나머지 근로시간은 오전 07:00부터 오후 22:00 사이의 시간대에서 임직원이 자율적으로 분할 및 선택하여 근무할 수 있습니다.
- 승인 절차:** 매주 금요일 18:00까지 차주 근무 계획서를 사내 ERP 시스템(Next-Portal)을 통해 등록하고 부서장의 승인을 득해야 합니다.

### 제 2 조 (거점 오피스 운영)

- 원격 근무 및 외근 임직원의 업무 편의를 위해 서울 주요 거점에 스마트 거점 오피스를 상시 운영합니다.
- 거점 오피스 현황:**
  - 강남 스마트 워크센터:** 서울시 강남구 테헤란로 Next 빌딩 12층 (좌석 수: 50석)
  - 마포 디지털 허브:** 서울시 마포구 마포대로 Tech 빌딩 8층 (좌석 수: 30석)
  - 분당 R&D 거점:** 경기도 성남시 분당구 판교로 센터 빌딩 5층 (좌석 수: 40석)
- 이용 방법:** 사내 인트라넷 모바일 앱을 통해 이용 희망일 1일 전부터 실시간 좌석 예약 후 자유롭게 입출입 및 이용할 수 있습니다.

## 제 2 장 의료 지원 제도

### 제 3 조 (본인 및 직계가족 의료비 지원)

- 임직원 본인과 부양가족의 건강 증진을 위해 의료비 실비 지원 제도를 운영합니다.
- 지원 대상:**
  - 임직원 본인, 배우자, 자녀 및 본인의 직계존속(부모, 배우자 부모 포함, 단 주민등록등본상 동거하며 실제로 임직원이 부양 중인 경우에 한함).
- 지원 범위 및 한도:**
  - 본인:** 질병 또는 상해로 인한 병·의원 외래 및 입원 치료비(급여 및 비급여 실비 전액 보전). 연간 누적 한도는 **최대 20,000,000원**입니다. (치과 보철치료, 미용 목적 성형수술 및 라식/라섹 등 시력 교정 수술비는 제외)
  - 직계가족:** 인당 연간 누적 한도 **최대 10,000,000원** 범위 내에서 의료비 실비의 80%를 지원합니다.
- 청구 기한 및 제출 서류:** 진료일로부터 3개월 이내에 진료비 영수증, 세부 내역서, 가족관계증명서(가족 청구 시)를 첨부하여 인사팀에 신청해야 합니다.

## 제 3 장 자녀 학자금 지원 제도

### 제 4 조 (학자금 지원 대상 및 한도)

임직원의 자녀 교육비 부담을 경감하기 위해 재직 기간에 따라 자녀 학자금을 다음과 같이 차등 지원합니다.

1. **재직 1년 미만 임직원:** 영유아 보육료에 한해 지원하며, 초·중·고 및 대학 학자금 지원은 제외됩니다.
2. **재직 1년 이상 ~ 3년 미만 임직원:**
  - **영유아 (미취학 아동):** 만 4세 ~ 만 6세 아동에 대해 보육료 월 최대 **150,000원** 지원.
  - **초등학교 및 중학교:** 정규 교육과정 내 의무교육으로 별도 학자금 미지급 (단, 입학 축하금 200,000원 1회 지급).
  - **고등학교:** 분기별 수업료 및 학교운영지원비 전액 지원 (연간 최대 **2,400,000원** 한도).
  - **대학교:** 정규 학기(8학기 제한) 등록금 실비의 **50%** 지원 (자녀 1인당 학기당 최대 **3,000,000원** 한도).
3. **재직 3년 이상 임직원:**
  - 고등학교까지는 재직 1년 이상 규정과 동일하게 지원합니다.
  - **대학교:** 정규 학기 등록금 실비의 **100% 전액**을 지원합니다. (자녀 인원수 제한 없음, 단 학기당 최대 **7,000,000원** 한도, 의과대학 및 약학대학 등 일부 특수 단과대학은 학기당 최대 **9,000,000원** 한도 적용)

## 제 4 장 제휴 리조트 및 여가 휴양 지원

### 제 5 조 (제휴 리조트 이용)

1. 회사는 임직원의 리프레시를 위해 전국 주요 관광지에 제휴 리조트 회원권을 보유하고 있으며, 무상 또는 회원가로 이용할 수 있도록 지원합니다.
2. **제휴 리조트 목록:**
  - Next 한화리조트 (설악, 해운대, 제주, 대천)
  - Next 소노호텔앤리조트 (홍천, 삼척, 진도, 양양)
  - Next 켄싱턴리조트 (가평, 경주, 설악밸리)
3. **이용 신청 및 포인트 제도:**
  - 모든 임직원에게 매년 1월 1일 자로 **휴양 포인트 100포인트**가 기본 부여됩니다.
  - 성수기(7~8월, 12월~1월) 예약은 50포인트가 차감되며, 비성수기 주말은 20포인트, 평일은 10포인트가 차감됩니다.
  - 예약은 사내 ERP 시스템의 '여가지원' 탭에서 이용 희망일 최소 4주 전까지 신청서 작성을 완료해야 하며, 경쟁이 치열할 경우 직급 및 누적 이용 횟수를 고려한 자동 추천 시스템을 통해 선정됩니다.